

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
KOCAELİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YAZ STAJI YÖNERGESİ

AMAC VE KAPSAM:

Madde 1 - Bu yönergenin amacı Kocaeli Üniversitesi Kocaeli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu eğitim öğretim programlarında yer alan *Yaz Stajı* çalışmalarını ve stajların ölçme-değerlendirme ilkelerini düzenlemektir.

YASAL DAYANAK

Madde 2- Bu yönerge 12 Ağustos 2010 tarih ve 27670 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “*Kocaeli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin*” **40.**maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

STAJIN AMACI

Madde 3 – Kocaeli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim programlarında yer alan Yaz Stajlarının amacı, öğrencilere öğrenim gördükleri programla ilgili kazandıkları teorik bilgilerini işyerlerinde uygulamak ve mesleki bilgi, becerilerini, çalışma yaşamıyla ilgili insan ilişkilerini geliştirebilmeleri ve yenilikleri izleyebilmeleri için kurumsal deneyim kazandırmaktır.

STAJ YERLERİ ve ÖZELLİKLERİ

Madde 4- Kocaeli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim programlarında öğrenim görmekte olan öğrenciler Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi ve bağlı birimleri ile yurtiçi ve/veya yurtdışında ya da Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün bu yönerge çerçevesinde *uygun bulunduğu* özel ve/veya kamu sağlık kurumlarında Yaz Stajlarını yapabilirler.

Staj yapılacak kamu veya özel sağlık kuruluşlarının **en az 45 veya daha çok yatak kapasiteli hastane** veya buna eşdeğer özelliklere sahip sağlık hizmeti sunan sağlık kuruluşu veya tam donanımlı, çok amaçlı tıbbi laboratuvar veya *Komuta Kontrol Merkezleri* veya Ambulans İstasyonları ya da yukarıda tanımlanan hizmet kapasitesine sahip **çok amaçlı Tıbbi Görüntüleme Merkezi** olması zorunludur.

STAJ SÜRESİ

Madde 5- Her bir Yaz Stajının süresi **30 takvim günü** (20 işgünü)dür ve eğitim-öğretim ders planlarında belirtilen sürelerle uyumlu olacak şekilde kesintisiz olarak yapılır.

STAJLARIN AKTS KREDİLERİ

Madde 6- Yaz Stajları yıllık ders planlarında yer aldığı şekliyle uygulanır. Öğrencilerin, öğrenim gördükleri programdan mezun olabilmeleri için Yaz Stajlarını yapmaları ve başarı sağlamaları zorunludur. Staj değerlendirme işlemlerinde “*Kocaeli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin*” **25. maddesi** esas alınır. Buna göre, Yaz Stajı uygulamaları sonunda öğrencilerin çalışma yaşamına katılım ve davranışlarını gösteren

“İşyeri Değerlendirme Formları”, çalışmalarını gösteren *staj raporları* veya staj defterleri ilgili komisyon tarafından incelenir ve öğrenciler “başarılı” veya “başarısız” olarak değerlendirilir. Başarılı olan öğrencilere (G) harf notu, başarısız olanlara ise (K) harf notu verilir.

Yaz Stajı notları öğrenci Genel Not Ortalamasına katılmaz.

Derse yazılma ve ders alma haftasında Yaz Stajını kodlayıp fakat bu yönergenin 10. Maddesindeki sorumluluklarını yerine getirmeyen öğrencilere de (K) harf notu verilir ve staj(lar) tekrarlanır.

Madde 7- Öğrencilerin *önlisans diploması* almaya hak kazanabilmesi için “Kocaeli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin” 38.maddesinin 2. Fıkrasında ifade edilen koşulları yerine getirmeleri ve Yaz Stajlarını başarıyla tamamlayarak (G) harf notu almış olmaları zorunludur.

STAJ KOMİSYONU

Madde 8- Staj Komisyonu, Meslek Yüksekokul Müdürlüğü tarafından görevlendirilen Bölüm Başkan(lar)ı, Program sorumluları ve/veya diğer Öğretim Elemanlarından olmak üzere **en az 3 kişiden** oluşur. Staj Komisyonu başkanı Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanıdır.

STAJ KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ

Madde 9-Staj Komisyonu başlıca;

- a) Uygun staj yerlerinin belirlenmesi, sağlık kurum ve kuruluşları ile yazışmaların yapılması, staj izinlerin alınması için gerekli ön çalışmaları yaparak Meslek Yüksekokul Müdürlüğüne bilgi sunar.
- b) Staj yaptırılması planlanan Sağlık Kurumlarında birim sorumluları ile iletişim kurarak, öğrenci uygulamalarının verimli olmasını sağlar. Öğrencilerin uygulama sırasında yaşadıkları sorunlarla ilgilenir ve bu sorunların çözümüne yardımcı olur. Stajın belirtilen esaslara göre değerlendirilmesini sağlar.
- c) Meslek Yüksekokul Programlarının özelliklerini dikkate alarak Yaz Stajlarının başlama ve bitiş tarihlerini yıllık akademik takvimle uyumlu olacak şekilde belirler. Öğrencilerin Meslek Yüksekokul Müdürlüğünden aldıkları form dilekçe ile başvuruda bulunarak belirledikleri staj yerlerinin Öğretim Programlarının amaç ve hedefleri ile uygun olup, olmadığını değerlendirerek kabul veya reddeder.
- d) Bütün eğitim-öğrenim sorumluluklarını tamamladığı halde; yalnızca Yaz Stajı-I veya Yaz Stajı-II'yi yönetmelikler çerçevesinde tamamlamayan veya stajı tamamlamasına karşın, başarı sağlayamayan, (*G harf notu alamayan*) ve toplam 120 AKTS kredisini tamamlayamadığı için mezun olamayan öğrencilerin durumunu inceler ve gerekli hallerde bu öğrencilere yarıyıl içinde, uygun görülen yerlerde, bu yönergenin 5.maddesinde belirtilen sürelerde kesintisiz olarak Yaz Stajları yapmalarını sağlar.
- e) Gerekli görüldüğü durumlarda Staj Komisyonu, staj yerlerinde öğrencileri denetler, gözlem ve izlenimlerini içeren rapor hazırlayarak sonuçları Bölüm Başkanlığına veya gerektiğinde Meslek Yüksekokul Müdürlüğüne sunar.

STAJA DEVAM ZORUNLULUĐU

Madde 10- Yaz Stajlarına devam zorunlu olup, eğitim kesintisiz olarak gerçekleştirilir. Öğrenciler yapmakla yükümlü olduğu Yaz Stajının *en az* % 90'ına devam etmek zorundadır. Staj süresinin % 10'undan fazlasına devam etmeyen öğrencilerin Yaz stajı başarısız olarak değerlendirilir ve (K) harf notu verilir. Bu durumdaki öğrenciler Yaz stajı sorumluluklarını tekrar etmek zorundadırlar.

Öğrencilerin Staj Devamları Staj Eğitiminin yapıldığı sağlık kurumu amirinin görevlendirdiği *birim sorumlusu* kişi tarafından günlük yoklamalarla imza karşılığı tespit edilir.

STAJIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 11-

- a) Her öğrenci Staj süresince günlük yapmış olduğu çalışmaları içeren bir staj raporu veya *standartları Meslek Yüksekokulu yönetimince belirlenmiş staj defteri* hazırlamak, çalışmalarını staj yaptığı **birim yetkilisine** kontrol ettirip, imzalatmakla yükümlüdür. Öğrenciler staj bitiminde, **onaylı staj raporunu/defterini** Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığınca belirtilen tarihe kadar Staj Komisyonuna teslim etmek zorundadırlar.
- b) Meslek Yüksekokul Müdürlüğünce hazırlanan Öğrenci Değerlendirme Formları, öğrencinin staj yaptığı Kurumun amiri *ya da* onun uygun görüp, görevlendirdiği yetkililer tarafından doldurulup, imzalanır ve staj raporu/defteri, haftalık işe devamı gösteren **imza çizelgesi** ile birlikte *gizli kaydı* ile kapalı zarf içinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne **acele** gönderilebileceği gibi, ilgili staj evrakları üst yazı ile birlikte kapalı zarf içinde öğrenciye teslim edilerek, Meslek Yüksekokuluna zamanında ulaştırılması sağlanır.
- c) Staj komisyonu veya gerekli hallerde Bölüm Başkanlığınca görevlendirilecek öğretim elemanları öğrencilerin staj raporlarını/defterlerini ve staj yaptığı kurum tarafından gönderilen Öğrenci Değerlendirme Formlarını inceleyerek öğrencilerin staj uygulamaları bu yönergenin 6. Maddesi çerçevesinde değerlendirilir. Değerlendirme sonunda, komisyon tarafından veya görevlendirilen öğretim elemanınca Öğrenci Bilgi Sistemine (elektronik ortama) (G harf notu) veya (K harf notu) olarak kayıt edilir ve sonuçlar "*Kocaeli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin*" 25.maddesi çerçevesinde değerlendirilir.
- d) Staj Komisyonu öğretim programlarının öğrenim çıktılarını ve mesleki yetkinliklerini dikkate alarak, gerekli gördüğü durumlarda öğrencileri yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü *ya da* uygulamalı sınav yapabilir. Sınav sonuçları bu yönergenin 6. Maddesi çerçevesinde değerlendirilir.
- e) Öğrenci staja devam koşulunu yerine getirmesine karşın, Staj komisyonun değerlendirme kararının yetersiz olması durumunda (K)harf notu verilir, öğrenci başarısız kabul edilir. Başarısız olan ve/veya devam koşulunu yerine getirmediği için (K)harf notu alan öğrenciler stajını tekrarlamak zorundadır.

- f) Stajların nasıl değerlendirileceği stajlar başlamadan önce (ders seçme haftasında) Staj Komisyonu tarafından öğrencilere yazılı olarak Meslek Yüksekokulu Web sayfasında ve/veya okul öğrenci duyuru panolarında (*gerekli acil durumlarda sözlü*) yazılı olarak duyurulur.

STAJYER ÖĞRENCİLERİN SORUMLULUKLARI

Madde 12-

- a) Kocaeli ili dışında veya Kocaeli’nde (*il merkezdeki kamu hastaneleri hariç*) bulunan Sağlık kurumlarında staj yapacak öğrenciler, *Meslek Yüksekokulu yönetimi* tarafından hazırlanan imzalı form dilekçe ile staj yapacakları kurumdan gerekli izinleri alarak, staj başvurularının uygun olduğuna ilişkin kabul yazılarını staj komisyonunca belirlenen tarihe kadar Yüksekokul Müdürlüğüne teslim etmekle yükümlüdürler.
- b) Öğrenciler staja başlamadan önce, staj yapacağı kuruma gönderilecek resmi yazıyı ve ekli belgeleri Bölüm Başkanlığından teslim alır ve zamanında ilgili kuruma ulaştırır.
- c) Stajyer öğrenciler, staj yapacağı kurumun çalışma saatlerine, iş disiplinine ve yürürlükteki yasa ve yönetmeliklerde belirlenen çalışma yaşamına ilişkin kurallara uymakla yükümlüdür.
- d) Stajyer öğrenciler kurum yetkilisinin isteği ve izni dışında staj yerini değiştiremez.
- e) Stajyer öğrenciler Staj raporlarını/defterlerini, Staj komisyonunun belirlediği tarihe kadar komisyona teslim etmekle yükümlüdür.
- f) Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bu yönergenin 7. Maddesindeki sorumluluklarını yerine getirmeleri zorunludur.

YÜRÜRLÜK

Madde 13- “Eğitimde Yeniden Yapılanma ve Kalite Süreci” kapsamında, yeni düzenlemeler çerçevesinde hazırlanan bu yönerge 2011–2012 Eğitim-Öğretim yılında kayıt yaptıran öğrencilerin Yaz Stajı Uygulamalarını düzenlemek amacıyla 2011–2012 Bahar Yarıyılından itibaren geçerli olmak üzere uygulamaya konulur.

Madde 14 -Meslek Yüksekokulumuza 2010–2011 Eğitim-Öğretim yılı ve daha önceki yıllarda kayıtlı öğrenciler *mezun oluncaya kadar* Kocaeli Üniversitesi Senatosunun 13.12.2001 tarih ve 2001/17 nolu kararı ile 02.06.2011 tarih ve 2011/08 sayılı 29 sıra sayılı kararı ile kabul edilmiş olan Kocaeli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj Yönergeleri yürürlükte kalacaktır.

YÜRÜTME

Madde 15: Bu yönerge hükümlerini Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.

GENEL HÜKÜMLER

Yaz stajları ile ilgili bu yönergede yer almayan konular hakkında Yükseköğretim Kurulu ve Kocaeli Üniversitesince yayınlanan Yönetmeliklerin ilgili madde ve hükümleri geçerlidir. (KSHMYO YYK Kabul tarihi: 1.6.2012)